| 項  番 | 入 力 情 報 名 | 原 始 伝 票 | | | 入力  部署 | 入力  ｻｲｸﾙ | 入力  締日 | データ件数／月 | | 原始データ保管 | | 備　考 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 伝 票 名 | 発行部 | 複写 | 平均 | 最大 | 部署 | 期間 |
| 1 | 依頼情報入力画面 | ― | ― | ― | 事務所 営業部 | 随時 | ― |  |  | ― | ― | 顧客との打合せ内容を入力。 |
| 2 | 依頼編集画面 | ― | ― | ― | 事務所 営業部 | 随時 | ― |  |  | ― | ― | メール受信者も編集可。 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 依頼情報消込画面 | ― | ― | ― | 営業部 | 随時 | ― |  |  | ― | ― | 受注が完了 次第、消込む。 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |